

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229000019599 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.01.2025 за ГРН 2259000017880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**СОГЛАСОВАН:**

Губернатор Запорожской области

Е.В. Балицкий

«12» 12 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом Министерства здравоохранения  
Запорожской области

от «12» 12 2024 г. № 1240

Министр

Б.А. Александров



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ТОКМАКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(новая редакция)**

г. Токмак,  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Токмакская центральная районная больница» (далее – Учреждение) до переименования создано как Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Токмакская городская больница» указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 17.06.2022 года № 78-р «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения Запорожской области».

Переименование Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токмакская городская больница» осуществлено на основании приказа Министерства здравоохранения Запорожской области от 03.07.2024 г. № 621 «О переименовании Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токмакская городская больница» и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токмакская центральная районная больница».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий исполнительного органа Запорожской области в сфере охраны здоровья.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Токмакская центральная районная больница»;

сокращенное:

ГБУЗ Токмакская ЦРБ.

Организационно – правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 271701, Запорожская обл., м.о. Токмакский, г. Токмак, ул. Революционная, д. 55Ж.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, а также обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

1.8.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Запорожской области осуществляет Министерство здравоохранения Запорожской области (далее – Министерство).

1.8.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.9. Учреждение создано на базе государственного имущества Запорожской области, переданного ему в оперативное управление.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.11. Учреждение может иметь обособленные структурные подразделения без прав юридического лица согласно законодательству Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение гарантированных законодательством Российской Федерации прав на охрану здоровья и медицинскую помощь.



## 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребности взрослого и детского населения в первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

реализация мероприятий, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний, и формирование здорового образа жизни, включая повышение охвата населения профилактическими осмотрами и диспансеризацией, пропаганды здорового образа жизни медицинскими работниками, повышение охвата профилактическим консультированием с целью ранней и наиболее полной коррекции выявленных поведенческих и биологических факторов риска;

2.3. Для указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

### 2.3.1. Осуществление медицинской деятельности:

2.3.1.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях:

оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара;

оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара.

2.3.1.2. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи:

оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара;

оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях.

2.3.1.3. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.3.1.4. Оказание паллиативной медицинской помощи:

оказание паллиативной медицинской помощи в условиях стационара;

оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях;

оказание паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара.

2.3.2. Фармацевтическая деятельность.

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.3.5. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.

2.3.6. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.8. Деятельность, связанная с транспортировкой и медицинской эвакуацией пациентов санитарным транспортом (в том числе с применением воздушных судов).

2.4. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:



2.4.1. Оказание платных медицинских услуг по договорам с физическими и юридическими лицами, а также услуг, предоставляемых за счет средств добровольного медицинского страхования.

2.4.2. Фармацевтическая деятельность.

2.4.3. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4.4. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.

2.4.5. Предоставление немедицинских услуг на платной основе (бытовых, сервисных, транспортных услуг, дополнительно предоставляемых в процессе оказания медицинской помощи).

2.4.6. Предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого и (или) движимого имущества, при наличии соответствующих согласований, полученных в порядке, установленном действующим законодательством и действующим Уставом.

2.4.7. Деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.4.8. Оказание услуг по стирке белья.

2.4.9. Оказание услуг по стерилизации инструментов и материалов, автоклавированию, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.

2.4.10. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливается для него Министерством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется при согласовании с собственником имущества и Министерством.

2.9. В Учреждении могут быть размещены структурные подразделения образовательных учреждений и научных организаций (клинической базы), для практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. По согласованию с Министерством:

разрабатывать организационную структуру, утверждать штатное расписание;

устанавливать работникам должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать филиалы, назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов.

3.1.2. Оказывать предусмотренные настоящим Уставом медицинские и прочие услуги, осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской



Федерации.

3.1.3. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Учреждения.

3.1.4. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке в рамках предоставленных полномочий.

3.1.5. Запрашивать и получать необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также других организаций для выполнения поставленных задач.

3.1.6. Получать средства, имущество, оборудование от организаций и физических лиц, спонсорскую и гуманитарную помощь, пожертвования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Для осуществления своей деятельности самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать средства, полученные Учреждением в виде добровольных пожертвований или приобретенные по другим законным основаниям.

3.1.8. Предоставлять предусмотренные настоящим Уставом платные медицинские услуги согласно законодательству Российской Федерации.

3.1.9. Определять и утверждать приказом главного врача Учреждения перечень платных услуг, их стоимость, для физических и юридических лиц, согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.1.10. По согласованию с Министерством и собственником имущества передавать в аренду, безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Быть истцом и ответчиком в судах.

3.1.12. Вносить предложения по усовершенствованию структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими медицинскими организациями.

3.1.13. Привлекать физических и юридических лиц, независимо от формы собственности, для реализации своих уставных задач в установленном законом порядке.

3.1.14. Осуществлять лечебно - диагностическую, научно - практическую, организационно-методическую деятельность и иную деятельность, в том числе совместно с организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение.

3.1.15. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании соответствующих лицензий.

3.1.16. Совершать иные действия и осуществлять другие права для достижения уставных целей, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение заданий, приказов и распоряжений Министерства.

3.2.2. Вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Осуществлять анализ финансовой деятельности, статистического учета и отчетности.

3.2.4. Выполнять мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности.

3.2.5. Эффективно и рационально использовать закрепленное имущество и средства.

3.2.6. Обеспечивать выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.



3.2.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.2.9. Выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт ответственность за:

3.3.1. Соблюдение договорных, расчётных, налоговых и иных обязательств.

3.3.2. Сохранность за ним закреплённого имущества.

3.3.3. Сохранность документов (медицинской документации, учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.3.4. Достоверность бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается (по согласованию с Губернатором Запорожской области) и освобождается от занимаемой должности Министерством. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого трудового договора с Министерством, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор подчиняется непосредственно Министерству.

4.2. Директор назначает на должность своих заместителей, главного бухгалтера, главного врача, заместителей главного врача по согласованию с Министерством.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Запорожской области, приказов и распоряжений Министерства, настоящего Устава.

4.5. На время отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности выполняет, главный врач или другое лицо, назначенное директором.

4.6. Директор:

4.6.1. Организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

4.6.2. Несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.3. Осуществляет текущее управление Учреждением, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.6.4. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.6.5. Самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Собственника имущества и Министерства.

4.6.6. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, перед третьими лицами, в том числе физическими лицами.

4.6.7. Совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.6.8. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

4.6.9. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с требованиями



законодательства Российской Федерации.

4.6.10. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.6.11. Утверждает Положения о структурных подразделениях и филиалах.

4.6.12. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.13. В пределах своей компетенции издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения.

4.6.14. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества.

4.6.15. Организует надлежащее техническое оборудование рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.16. Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности.

4.6.17. В пределах своих полномочий определяет потребность, организует приобретение и распределение в соответствии с целевым назначением материальных ресурсов для обеспечения лечебного процесса Учреждения.

4.6.18. Организует выполнение необходимых мероприятий и несет ответственность: за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Учреждением, использование закрепленного за Учреждением имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

4.7.1. Выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4.7.2. Состояние производственной, финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении.

4.7.3. Сохранность материальных ценностей и имущества государственной собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

4.7.4. Целевое расходование бюджетных и прочих поступивших средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Главный врач:

4.8.1. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.8.2. На время отсутствия главного врача (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности выполняет, заместитель главного врача по медицинской части или другое лицо, назначенное директором.

4.8.3. Представляет для назначения директору кандидатуры своих заместителей и руководителей структурных подразделений.

4.8.4. Осуществляет руководство медицинской деятельностью Учреждения.

4.8.5. Организует работу медицинского персонала Учреждения по оказанию медицинской помощи пациентам.

4.8.6. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в Учреждении.



4.8.7. Осуществляет руководство медицинской деятельностью структурных подразделений, в соответствии с положениями о структурных подразделениях, их функциями и задачами.

4.8.8. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих медицинскую помощь.

4.8.9. Координирует деятельность структурных подразделений, осуществляющих медицинскую деятельность с другими структурными подразделениями организации, обеспечивает их взаимодействие в работе.

4.8.10. Осуществляет контроль за работой медицинского персонала, за качеством и безопасностью предоставляемых медицинских услуг, за соблюдением стандартов оказания медицинской помощи.

4.8.11. Принимает меры по обеспечению выполнения медицинскими работниками учреждения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

4.8.12. Осуществляет анализ медицинской деятельности Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

4.8.13. Организует на базе учреждения проведение конференций, семинаров по вопросам оказания медицинской помощи.

4.8.14. Обеспечивает контроль за качеством ведения и сохранностью медицинской документации.

4.8.15. Организует получение медицинским работниками дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.16. Систематически повышает квалификацию.

4.9. Главный врач несет персональную ответственность за:

4.9.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.9.2. Организацию своей работы, своевременное и качественное и своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.9.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.9.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

4.9.5. Соблюдение конфиденциальной информации.

4.9.7. Сохранность материальных ценностей.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Министерства и собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого



имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. Бюджетные ассигнования.

5.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет бюджетных средств.

5.5.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет собственных средств.

5.5.4. Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе платных медицинских и иных услуг, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.5. Доходы от сдачи в аренду имущества (по согласованию с собственником имущества и Министерством).

5.5.6. Имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь.

5.5.7. Иные источники доходов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению.

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормального износа в процессе эксплуатации.

5.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.8. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только по предварительному согласованию с собственником имущества. Самостоятельное совершение таких сделок Учреждением не допускается.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Убытки, причиненные Учреждению вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в том же порядке, что и сам Устав.

7.2. Изменения, и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Всего в этом документе пронумеровано, прошито,  
скреплено печатью 10 (десять) л.

Министр здравоохранения  
Запорожской области

Б.А. Александров

